ขั้นตอนการตรวจวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

หลังการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบได้มีคำวินิจฉัย (ถ้ามี) โดยจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

1

→

นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ ให้สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด จากนั้น สาขาวิชานำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่สถานวิจัย สววศ.

2

↙

เลขานุการสถานวิจัย สววศ. ลงรับหนังสือ จากนั้นส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ซึ่งจะออกใบนัดรับวิทยานิพนธ์ ตามลำดับที่มาส่ง

3

→

เจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และรายงานความคืบหน้าผลการตรวจให้หัวหน้าสถานวิจัย สววศ. และอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ

4

↔

เจ้าหน้าที่ตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

4

⇄

นักศึกษารับไปแก้ไข (หากมีการแก้ไข) นักศึกษารับเล่มเมื่อการตรวจเสร็จสิ้น

5

↓

เมื่อการแก้ไขการพิมพ์ถูกต้องครบถ้วน สถานวิจัยแจ้งผลการตรวจเล่มไปที่สาขาวิชา และสำนักวิชาแจ้งวันที่ตรวจเล่มวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ ไปที่ศูนย์บริการการศึกษา

* *วิทยานิพนธ์สมบูรณ์ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สอบ ถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาในวันที่สอบ*
* *วิทยานิพนธ์สมบูรณ์หลัง 30 วันหลังจากวันที่สอบ ถือว่านักศึกษาสำเร็จการศึกษาในวันที่สำนักวิชายืนยันการตรวจเล่มครบถ้วน*

6

→

สาขาวิชานำเสนอคณบดี สววศ. ลงนามในหน้าอนุมัติ หลังจากที่คณะกรรมการสอบ ลงนามครบถ้วนแล้ว จากนั้นสาขาวิชานำส่ง<u>ส่วนส่งเสริมวิชาการตรวจสอบขั้นสุดท้าย</u> ก่อนนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม

7

↓ ↑

↙

ส่วนส่งเสริมวิชาการแจ้งกลับมาที่สถานวิจัย สววศ. เพื่อประสานให้นักศึกษาทราบ (กรณีมีแก้ไข) หากไม่มีแก้ไข ส่วนส่งเสริมวิชาการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนามหน้าอนุมัติ จากนั้นเลขานุการประจำรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแจ้งให้นักศึกษาไปรับเล่ม

8

→

นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ไปเข้าเล่ม และนำส่งศูนย์บริการการศึกษา 2 เล่ม (ตัวจริงหน้าบทคัดย่อไทย – อังกฤษ 1 ชุด พร้อมสำเนาอย่างละ 2 ชุด พร้อม CD ROM 1 แผ่น)

กรณีที่ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ ให้นักศึกษาส่งใบนำส่งของศูนย์บริการการศึกษา พร้อมเอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สาขาวิชา

9