

###### **ใบยืมเงินค่าตอบแทนการสอน**

**สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

เลขที่ ย วันที่ เดือน พ.ศ.

**🞎** เงินสด **🞎** ธนาคาร

**[1]** **เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์**

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ตำแหน่ง

สังกัด 🞎 สำนักงานคณบดี 🞎 สถานวิจัย 🞎 สาขาวิชา สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

ใคร่ขอยืมเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายค่าตอบแทนการสอนสำหรับรายวิชา

รวมเป็นเงินจำนวน บาท ( ) ตามหนังสืออนุมัติเลขที่ ทั้งนี้ต้องการเงินสดในวันที่ โดยมอบให้ เป็นผู้รับเงินแทน และจะนำหลักฐานการใช้จ่าย

มาส่งมอบให้ผู้ที่รับผิดชอบภายใน 3 วันหลังจากที่ได้รับเงิน หากพ้นกำหนดดังกล่าวนี้ถือว่าหมดสิทธิ์ในการยืมเงินครั้งต่อไป

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม ผู้ขอยืม  ( )  วันที่ / / | ลงนาม ผู้อนุมัติ  ( )  วันที่ / / |

**[2]** ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท ( )

แทน ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินไว้เป็นหลักฐาน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม ผู้รับเงิน  ( )  วันที่ / / | ลงนาม ผู้จ่ายเงิน  ( )  วันที่ / / |

**[3]** ข้าพเจ้าขอนำส่งหลักฐานการใช้จ่ายตามรายละเอียดข้างต้น และคืนเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) ให้กับผู้รับหลักฐานไว้ดังนี้

1. **หลักฐาน ฉบับ**

เป็นค่า จำนวนเงิน  บาท

เป็นค่า จำนวนเงิน  บาท

**รวมใบสำคัญจ่าย** จำนวนเงิน  บาท

2. **จำนวนเงินที่ยืม** จำนวนเงิน  บาท

3. **เงินสดคงเหลือคืน / ต้องเบิกเพิ่ม** จำนวนเงิน  บาท

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม ผู้นำส่งหลักฐาน  ( )  วันที่ / / | ลงนาม ผู้จ่ายเงิน  ( )  วันที่ / / |